



Aika 13.03.2023, klo 15:00 - 19:09

Paikka Valtuustosali / etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 68 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 69 **Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 70 **Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 71 **Hallintosäännön päivittäminen**
- § 72 **Kunnanviraston B-talon myyminen**
- § 73 **Käkinivan ranta-asemakaava-alueen rakennuspaikkojen myyntiehdot**
- § 74 **Tuomaanpalon asemakaava-alueen tonttien myyntiehtojen tarkistaminen**
- § 75 **Kiela -kiinteistön myyminen**
- § 76 **Ravitsemis- ja siisteyspalvelujen järjestäminen**
- § 77 **Sivistyspalvelujen organisaatiouudistuksen täytäntöönpanon aikataulu kansalaisopiston tehtäväalueella**
- § 78 **Nimikemuutos liikunta- ja hyvinvointivastaava**
- § 79 **Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden määräaikaiset henkilöstö- ja palkkausratkaisut**
- § 80 **Elinvoimajohtajan viransijaisuus**
- § 81 **Kunnossapitopäällikön rekrytointilisä**
- § 82 **Asiakirjoja tiedoksi**
- § 83 **Kunnanjohtajan katsaus**
- § 84 **Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista**
- § 85 **Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 86 **LISÄPYKÄLÄ: Kemiläisenvaaran/Äijäniemen ranta-asemakaava**
- § 87 **LISÄPYKÄLÄ: Luonnonvarapäällikön viran hoitaminen 1.4.2023-31.12.2025**
- § 88 **LISÄPYKÄLÄ: Maataloussihteerin määräaikaisen viran haun käynnistäminen**
- § 89 **LISÄPYKÄLÄ: Toimenpideohjelma työsuojelutarkastuksen perusteella (esihenkilöt)**
- § 90 **LISÄPYKÄLÄ: Kangosjärven, Särkijärven ja Ylimuonion tonttien myyntiehtojen tarkistaminen**



§ 91

LISÄPYKÄLÄ: Hallituksen otto-oikeus



Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Back, puheenjohtaja
Pirkko M. Rauhala, 1. varapuheenjohtaja
Sakari Silén, 2. varapuheenjohtaja
Johanna Mikkola, saapui 15:06
Jari Makkonen, varajäsen, saapui 15:06
Helena Varis, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Mika Brännare, saapui 15:29, poistui 18:50
Manu Friman
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, esittelijä
Katri Rantakokko, hallintojohtaja, sihteeri

Poissa

Petteri Hirsikangas
Matti Myllykangas
Teemu Taulavuori

Allekirjoitukset

Minna Back
Puheenjohtaja

Katri Rantakokko
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.03.2023

20.03.2023

Johanna Mikkola

Pirkko Rauhala

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 21.3.2023.



§ 68

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kuntalain 18.2 §:n mukaan kunnanhallituksen kokouksessa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 30.8.2021 § 245 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti kuukauden neljäntenä maanantaina klo 16 alkaen kunnantalolla. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 6.3.2023 ja esityslista 8.3.2023 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 69

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus päätti 30.8.2021 § 241, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Mikkola ja Pirkko Rauhala.



§ 70

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslistan 8.3.2023 toimittamisen jälkeen siihen on lisätty:

§ 86 Kemiläisenvaaran/Äijäniemen ranta-asemakaava

§ 87 Luonnonvarapäällikön viran hoitaminen 1.4.2023-31.12.2025

§ 88 Maataloussihteerin määräaikaisen viran haun käynnistäminen

§ 89 Toimenpideohjelma työsuojelutarkastuksen perusteella (esihenkilöt)

§ 90 Kangosjärven, Särkijärven ja Ylimuonion tonttien myyntiehtojen tarkistaminen

§ 91 Hallituksen otto-oikeus

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 71

Hallintosäännön päivittäminen

MUODno-2023-162

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 Hallintosääntö luonnos 2023 20230313

Verkkojulkisuus rajoitettu,

2 LIITE 2_hallintosääntö1.4.2023_paivitys 20230313.pdf

Kunnan johtaminen jakaantuu poliittiseen johtamiseen ja ammattijohtamiseen. Poliittiseen johtamiseen kuuluu tavoitteenasettelu sekä päätöksentekoa ohjaavien linjausten tekeminen. Ammatillinen johtaminen on poliittisen päätöksenteon apuna toimivan valmistelu- ja täytäntöönpano-organisaation johtamista. Johtamisvastuussa olevien roolien tulisi olla selkeät, ja johtamisen rakenteiden ja toimintatapojen määritelyjä ja niihin on sitouduttava.

Valtuusto hyväksyi voimassa olevan hallintosäännön 21.6.2021 § 28.

Keskeisimmät muutokset voimassa olevaan hallintosäännön päivityksessä

- sivistyspalvelujen organisaatiouudistus
- luottamushenkilöpalkkiot
- hyvinvointipalvelujen muutos henkilöstön osalta
- ympäristöterveydenhuollon siirto hyvinvointipalveluista elinvoimapalveluihin

Lisäksi päivitys sisältää lukuisia täydennyksiä.

Päivityksessä ei ole huomioitu Lapin hyvinvointialueen toimintaa 1.1.2023 alkaen, koska kuntaliitto antaa uuden ohjeistuksen hallintosäännön laatimiseen maaliskuun aikana. Hallintosääntö tultaneen päivittämään uudelleen tämän osalta loppukevään aikana.

Esityslistan oheismateriaalina on hallintosäännön luonnos, jossa tehdyt muutokset ovat merkitty punaisella ja muuttuneet tai poistettavat määräykset ovat yliviivattu.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle päivitetyn hallintosäännön hyväksymistä ja että hallintosääntö astuu voimaan 1.4.2023 alkaen.

Kokouskäsitely

Mika Brännare saapui kokouksen tämän asian käsittelyn aikana.

Hallitus keskusteli hallintosäännöstä ja teki muutaman tarkennuksen siihen.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.



§ 72

Kunnanviraston B-talon myyminen

MUODno-2023-153

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto, Laura Enbuska-Mäki

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi, laura.enbuska-maki@muonio.fi

elinvoimajohtaja, kunnanjohtaja

Kunnan kiinteistöohjelman käsittelyn yhteydessä on keskusteltu erilaisista mahdollisuuksista organisoida kunnantoimiston tilat. Keskustelua on käyntyä niin elinvoimajaostossa kuin kunnanhallituksessa ja valtuustossa. Nykyisin kunnan hallintopalvelut, ts. sivistys-, elinvoima- ja talous- ja hallintopalvelut järjestetään kunnanviraston A- ja B- kiinteistöissä. Molemmat rakennukset ovat käytössä, mutta hieman vajaasti. Kiinteistöohjelman kunnossapitosuunnitelman mukaan B-rakennukselle olisi kohdistettava korjausinvestointeja.

Samaan aikaan on tunnustettu, että kunnassa on haasteellinen asuntotilanne; tällä hetkellä asuntojen tarjonta ei vastaa kysyntää. Kunnan asunto-osakeyhtiöiden täyttöaste on 99 %, em. asuntojen lukumäärä on 114. Kunnan asuntojonossa on 26 hakemusta. Kunta lausui alkuvuonna 2023 Lapin liiton asumisen haasteiden taustapaperin valmisteluun, että uusien asuntojen tarve (kunta ja yhtiöt) on ilmeinen. Uusia asuntoja tarvittaisiin ensisijaan noin 35-40 kappaletta.

On aloitettu valmistelu siitä, että kunnantoimiston B-rakennus tyhjennettäisiin ja kaikki hallintopalvelut (talous- ja hallinto ts. yleishallinto, sivistyshallinto ja elinvoimahallinto) muuttaisivat kunnantoimiston A-rakennukseen. Uusista tilajaoista on tehty alustavia suunnitelmia. Palveluiden tiivistäminen A-rakennukseen vaatisi järjestelyitä ja teknisiä muutostöitä, mutta arviolta muutto voitaisiin toteuttaa jo loppukesästä-alkusyksystä 2023. Hallintopalveluiden siirtyessä kunnantalon A-rakennukseen, B-rakennus voitaisiin laittaa myyntiin. Parhaimmassa tapauksessa tästä ratkaisusta voitaisiin saada helpotusta asumisen haasteeseen; B-rakennus voisi olla ihanteellinen asuntotuotannon kohde.

B- rakennuksessa sijaitsee kunnan arkistoja, jotka olisi toistaiseksi tarpeen saada säilytettyä em. kiinteisössä; tämä voitaisiin toteuttaa esimerkiksi vuokrausmallilla. On huomioitava, että samaan aikaan kunnassa on käynnistettävä suunnitelma siitä, missä jatkossa järjestetään kaikki hallintopalvelut; mikäli nyt ehdotetusta muutosta tehdään toistainen ratkaisu, vaatisi tämä isompia rakennustöitä sekä investointeja. Mikäli muutto toteutetaan määräaikaisena ratkaisuna, tulee olla suunnitelma siitä, mikä on lähitulevaisuuden toistainen ratkaisu.

B-talossa on myös vuokra-asuntoja ja yritys vuokralaisena.

Elinvoimapalvelut on käynnistämässä suunnittelijoiden kilpailutusta päiväkotit /esikoulurakennusta varten. Tarkoituksena on pyytää optio kunnanviraston suunnittelusta päiväkotit/esikoulurakennuksen yhteyteen. Option käyttämisestä päätetään erikseen talousarvion 2024 käsittelyn yhteydessä. Alustava suunnittelun kustannusarvio päiväkotit/esikoulurakennukselle on 110 000 euroa, josta vuodelle 2023 arvioidaan kohdistuvan 90 000 euroa. Talousarvion 2023 investointiosassa muu



talonrakennus on varattu 40 000 euroa päiväkotiesikoulurakennukseen. Muu talonrakennus sitovuustasolla on varattu rahaa 135 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että:

- kunnantalon B-rakennus laitetaan myyntiin avoimella huutokaupalla siten, että tarjouksen ylittäessä 50 000 euroa myydään rakennus korkeimman tarjouksen tehneelle, joka muuttaa B-talon asuinkäyttöön,
- kunnanjohtaja hyväksyy myynti-ilmoituksen ja
- kunnanhallitus hyväksyy/hylkää saapuneet tarjoukset.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.



§ 73

Käkinivan ranta-asemakaava-alueen rakennuspaikkojen myyntiehdot

MUODno-2023-160

Valmistelija / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
elinvoimajohtaja

Oheismateriaali

- 1 Käkiniva_myyntihinnat kartta 2023
- 2 kauppakirjapohja käkiniva 2023

Käkinivan ranta-asemakaavan muutos on edennyt ehdotusvaiheeseen ja on ajankohtaista määritellä tonteille myyntiehdot. Myyntiehtoina on käytetään vanhoja myyntiehtoja muutoin, mutta rakentamisvelvoitetta esitetään laskettavaksi 60 prosentista 40 prosenttiin.

Elinvoimapalvelut esittää kaava-alueen myymistä kahdessa vaiheessa. I-vaiheessa myytäisiin olemassa olevien tieyhteyksien varrella olevat tontit ja II-vaiheessa Koskeniskan tien varrella olevat tontit.

Tonttien hinnat ovat 9 000-15 000 euroa sijainnista riippuen ja hinta sidotaan indeksikorotuksiin. Tontteja ei vuokrata.

Oheismateriaalina toimitetaan kaavakartta, mihin on merkitty myytävien tonttien hinnat ja päivitetty kauppakirjapohja.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Käkinivan tonttien myyntiehdot ja -hinnat päivitetään oheismateriaalin mukaisesti.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 74

Tuomaanpalon asemakaava-alueen tonttien myyntiehtojen tarkistaminen

MUODno-2023-159

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

elinvoimajohtaja

Tuomaanpalon tonttien vähäinen menekki on noussut esille kunnanvaltuutettujen keskuudessa. Menekin lisäämiseksi on keskusteltu myyntiehtojen tarkistamisesta lähinnä hinnan osalta ja markkinoinnin parantamisesta. Elinvoimapalveluiden tiedossa ei kuitenkaan ole, että tonttien myyntihinta olisi merkittävä este tonttien myynnille. Muutamissa tapauksissa esille on noussut tonttien rakentamisvelvoite, joka myyntiehdossa on 40 prosenttia, mikä tarkoittaa omakotitaloteilla (rakennusoikeus 350 kem²) vähintään 140 kem² rakennusmassaa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Tuomaanpalon rakentamisvelvoite lasketaan 40 prosentista 20 prosenttiin.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Kokouskäsitely

Hallitus keskusteli Tuomaanpalon myynnin tilanteesta. Hallitus edellyttää markkinointitoimenpiteiden tehostamista.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Kunnanhallitus, § 81, 22.03.2021
Kunnanhallitus, § 75, 13.03.2023

§ 75

Kiela -kiinteistön myyminen

MUODno-2020-22

Kunnanhallitus, 22.03.2021, § 81

Valmistelijat / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
elinvoimajohtaja

Valtuusto hyväksyi 14.12.2020 § 56 toimitilaohjelman jatkotoimenpiteet ja päätöksen mukaan Kielan kiinteistö asetetaan julkiseen myyntiin.

Tekninen osasto on luonnostellut Huutokaupat.com -palveluun myynti-ilmoituksen, jossa mm. todetaan kiinteistön perustietoja ja aiempaa käyttöä. Korkeimman tarjouksen tehneen edellytetään toimittavan suunnitelma kiinteistön tulevasta käytöstä ennen tarjouksen mahdollista hyväksymistä. Tulevan käytön tulee olla linjassa kunnan Master Planin kanssa.

Myynti-ilmoituksen luonnos toimitetaan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että korkeimman tarjouksen tehneen edellytetään toimittavan suunnitelma kiinteistön tulevasta käytöstä ennen tarjouksen mahdollista hyväksymistä. Tulevan käytön tulee olla linjassa kunnan Master Planin kanssa.

Kunnanhallitus hyväksyy luonnoksen mukaisen ilmoituksen julkaistavaksi.

Kokouskäsitely

Hallitus keskusteli mm. taideseura Jieriksen näyttelytoiminnasta ja torstaitorien jatkumisen vaihtoehtoista kiinteistön myynnin jälkeen.

Tämän asian käsittelyn aikana pidettiin kokoustauko klo 15.45-15.50. Tauon päättymisen jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi kokouksessa olevan samat henkilöt kuin ennen taukoa.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 13.03.2023, § 75

Valmistelija / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
elinvoimajohtaja



Valtuusto päätti 12.12.2020 § 56, että kiinteistöohjelman jatkotoimenpiteinä Kielan kiinteistö asetetaan myyntiin. Se on ollut kaksi kertaa myynnissä, mutta tarjoukset ovat jääneet alhaisiksi eikä kiinteistöä ole myyty.

Kielalla on keskeinen rooli osana kiinteistöohjelmaa ja -ratkaisuja.

Mikäli em. kiinteistöä ei saada myytyä, tulee pohdittavaksi, miten kiinteistö hyödynnetään esimerkiksi vuokraustoiminnassa tai kunnan omassa palvelutuotannossa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus asettaa Kielan myyntiin kunnanhallituksen (22.3.2021 § 81) päätöksen ja ehtojen mukaisesti. Myyntiaika on kolme (3) viikkoa.

Mikäli kiinteistö ei mene kaupan, aloitetaan välittömästi suunnitelma kiinteistön hyödyntämisestä vuokratoiminnassa tai omassa palvelutuotannossa.

Muutettu ehdotus

Kunnanhallitus asettaa Kielan myyntiin kunnanhallituksen (22.3.2021 § 81) päätöksen ja ehtojen mukaisesti. Myyntiaika on kolme (3) viikkoa.

Päätös

Hallitus keskusteli tilanteesta ja hyväksyi esittelijän ehdotuksen. Hallitus totesi, että myyntiehtoja ovat:

- kiinteistö myydään liike- tai matkailupalvelukäyttöön
- pohjahinta on määritelty, mutta sitä ei julkaista.

Mikäli hallitus ei saa hyväksyttävää tarjousta, esitetään aloitettavaksi välittömästi suunnitelma kiinteistön hyödyntämisestä vuokraustoiminnassa tai omassa palvelutuotannossa.

Tiedoksi

elinvoimapalvelut



§ 76

Ravitsemis- ja siisteyspalvelujen järjestäminen

MUODno-2022-489

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Kunta on käynyt neuvotteluita Pellon Serviisi Oy:n ja Pellon kunnan kanssa yhteisyrityksen mahdollisuudesta ravitsemis- ja siisteyspalveluiden osalta. Viimeisin neuvottelu pidettiin 24.2.2023.

Muonion kunnan on ratkaistava, jatketaanko ravitsemis- ja siisteyspalveluiden tuottamisvalmistelua oman tytäryhtiön vai yhteisyrityksen pohjalta Pellon Serviisi Oy:n kanssa. Mikäli kunta päättää jatkaa valmistelua Pellon Serviisi oy:n kanssa yhteisyritysmahdollisuudesta, voidaan tämä toteuttaa kahdella tapaa; voidaan joko perustaa täysin uusi yhteisyritys, tai vastaavasti Muonion kunta voisi tulla Pellon Serviisi Oy:n mukaan osakeoston kautta.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää jatkaa ravitsemis- ja siisteyspalveluiden yhtiöittämisvalmisteluita Pellon Serviisi Oy:n kanssa.

Kokouskäsittely

Hallitus keskusteli valmistelun tilanteesta.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tämän asian käsittelyn jälkeen kokouksessa pidettiin tauko. Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi kokouksessa olevan läsnä samat henkilöt kuin ennen taukoa.

Tiedoksi

elinvoimapalvelut, ravitsemis- ja siisteyspäällikkö



§ 77

Sivistyspalvelujen organisaatiouudistuksen täytäntöönpanon aikataulu kansalaisopiston tehtäväalueella

MUODno-2022-310

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Kunnanvaltuusto on päättänyt sivistyspalveluiden organisaatiouudistuksen 12.12.2022 § 63.

Valtuuston päätöksen mukaan mm. kirjastojohtaja-kulttuurisihteerille (kirjastonjohtaja-kulttuurivastaava) tulee uusi tehtäväkokonaisuus vastattavaksi sivistysjohtajan, kansalaisopiston rehtorin alaisuudessa. Tämä uusi tehtäväkokonaisuus on kansalaisopiston koordinointi, mikä myös vaikuttaa tehtäväkuvan päivitykseen sekä mahdollisesti työn vaativuuden arvioinnin tarkasteluun. Valtuuston 12.12.2022 § 63 päätöksen mukaisesti em. muutos tapahtuu 1.4.2023 alkaen.

Sivistyspalveluiden organisaatiouudistuksen jalkauttamisvaiheessa on käynyt kuitenkin ilmi, että kyseinen muutos on tarkoituksenmukaista toteuttaa vasta 1.8.2023 alkaen; kirjastopalveluissa on tapahtunut ja tapahtuu määräaikaista tehtäväkuvamuutoksia sekä sijaisuusjärjestelyitä, lisäksi kulttuuri- ja vapaa-aikasuunnittelijan rekrytointi pääsee vasta käynnistymään kevään 2023 aikana. Kansalaisopiston kurssisuunnittelu lukuvuodeksi 2023-2024 on käynnistynyt, ja kokonaistilanteen arvioiden on parempi, että em. suunnittelutyö viedään läpi nykyisellä vastuulla sivistysjohtajan sekä toimistosihteerin valmistelulla.

Em. aikataulumuutos huomioidaan 1.4.2023 päivitetyssä hallintosäännössä.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi, että sivistyspalveluiden organisaatiouudistuksen kohta koskien kansalaisopiston koordinoimista toteutetaan 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

sivistyspalvelut



§ 78

Nimikemuutos liikunta- ja hyvinvointivastaava

MUODno-2023-147

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Sivistyspalveluissa päätettiin toteuttaa 1.4.2023 alkaen organisaatiouudistus (kvalt 12.12.2022 § 63). Organisaatiouudistuksen toimeenpanovaiheessa alkuvuonna 2023 on keskusteltu käytännön järjestäytymisasiosta ja mm. nimikeasioista.

Käytännössä liikuntasihteerin (1.4.2023 alkaen liikuntavastaavan) tehtäväkuvaan on lisätty syksyllä 2022 hyvinvoinnin edistämistyön tehtävät (khall 29.6.2022 § 159). Kyseessä on ollut ns. pilottijakso ja tämän hetkinen näkemys on, että em. kokeilusta on saatu hyviä kokemuksia ja liikunnanohjaajaresurssin myötä myös palvelutarjonnan kehittäminen on mahdollistunut paremmin.

Liikuntasihteerin (1.4.2023 liikuntavastaavan) kanssa on keskusteltu, että olisi tarkoituksenmukaista muuttaa virkanimike 1.4.2023 alkaen liikunta- ja hyvinvointivastaavaksi. Näin molemmat keskeiset tehtävän osa-alueet, liikuntapalvelut ja hyvinvoinnin edistämistyö, näkyisivät selkeämmin. Nimike on kuvaavampi ja selkeyttää esimerkiksi viestintää. Hyvinvointialueen ja kunnan yhdyspintatyöskentelyssä liikuntavastaava tullaan nimeämään useisiin hyvinvoinnin edistämisen osa-alueisiin yhdyshenkilöksi; tässäkin yhteistyössä täydennetty nimike toisi hyvinvoinnin edistämistyön näkyvämmäksi.

Nimikemuutoksella ei ole vaikutusta hyväksytyyn tehtäväkuvaukseen tai tehtäväkohtaiseen palkkaan.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että 1.4.2023 alkaen liikuntavastaavan nimike muutetaan liikunta- ja hyvinvointivastaavaksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosainen, henkilöstöhallinto, palkat, sivistyspalvelut



§ 79

Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden määräaikaiset henkilöstö- ja palkkausratkaisut

MUODno-2023-149

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Yhteispohjoismaisen kirjastoauton autokirjastonhoitajalle on myönnetty palkaton työvapaa kirjastonjohtajan viranhaltijapäätöksellä (11.1.2023 § 3) 27.2.2023 - 3.9.2023 väliselle ajanjaksolle muihin työtehtäviin siirtymisen johdosta. Kirjastonjohtaja on viranhaltijapäätöksellään 11.1.2023 § 5 päättänyt, että kirjastovirkailija ***** nimetään Yhteispohjoismaisen kirjastoauton autokirjastonhoitajaksi 27.2.2023 - 3.9.2023 väliselle ajanjaksolle. ***** on kirjastovirkailijana toiminut kirjastonjohtajan sijaisena sekä toiminut Lapin kirjaston primääriluotteloijana. Toisin sanoen, lisätehtävät, jotka siirtyvät kirjastovirkailijalta autokirjastonhoitajalle määräajaksi ajalle 27.2.2023-3.9.2023 ovat kirjastojohtajan sijaisuus ja primääriluottelointi; nämä tehtävät eivät sisälly autokirjastonhoitajan tehtävään, vaan nimenomaan kirjastovirkailijan tehtävään.

Määräaikaisista tehtävämuutoksista liittyen on keskusteltu lisätehtävän korvauksesta; kirjastonjohtaja ja sivistysjohtaja esittävät, että autokirjastonhoitajalle maksetaan lisätehtävistä 100 euroa/kk ajalla 27.2.2023-3.9.2023, koska kirjastonjohtajan sijaitseminen ja primääriluottelointi sisällytetään myös autokirjastonhoitajan tehtäviin samalle ajanjaksolle.

Henkilöstön työn vaativuuden arviointi (TVA) tarkastelussa on huomioitu kirjastovirkailijan tehtäväkuvaan ja TVA- prosessiin mukaan kirjastonjohtajan sijaistaminen sekä Lapin kirjaston primääriluotteloijana toimiminen. Tämä on huomioitava, kun määritellään kirjastovirkailijan sijaiselle tehtäväkuvaa ja siten tehtäväkohtaista palkkaa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy, että ***** maksetaan ajalta 27.2.2023-3.9.2023 tehtäväkohtaiseen palkkaan lisää 100 euroa/kk, kun hän toimii autokirjastovirkailijan sijaisena sekä hoitaa em. viransijaisuuden ohella lisätehtävänä kirjastojohtajan sijaisuuden sekä Lapin kirjaston primääriluotteloijan tehtävät.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosainen, sivistyspalvelut, palkat



§ 80

Elinvoimajohtajan viransijaisuus

MUODno-2023-151

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kunnanjohtaja on myöntänyt elinvoimajohtajalle läkisääteisen virkavapaan 20.3.2023-28.7.2023.

Hallintosäännön 19 § mukaan elinvoimajohtajan sijaisena toimii rakennustarkastaja, kun poissaolon kesto on korkeintaan kaksi kuukautta.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että elinvoimajohtajan virkavapaan ajan (20.3.2023-28.7.2023) hänen sijaisenaan toimii rakennustarkastaja *****.

***** maksetaan sijaisuusajalta elinvoimajohtajan kokonaispalkka (4789,95 euroa /kk).

Kokouskäsitely

Keskustelun kuluessa todettiin, että vaikka hallintosääntöuudistuksessa elinvoimajohtajan sijaiseksi on määritelty kehittämisjohtaja, niin tämän virkavapauden ajan sijaisena toimii rakennustarkastaja voimassa olevan hallintosäännön mukaan.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosaiset, palvelualueet, palkat



§ 81

Kunnossapitopäällikön rekrytointilisä

MUODno-2023-150

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Elinvoimapalveluissa on ollut haasteita kunnossapitopäällikön rekrytoinnissa, määräaikainen virka on ollut kaksi kertaa haettavana kesästä 2022 alkaen ja virkaan valitut siirtyivät muualle töihin koeajan kuluessa. Tammikuussa 2023 virka avattiin haettavaksi toistaiseksi voimassa olevana.

Elinvoimalautakunta on valinnut vakituiseen kunnossapitopäällikön virkaan 31.1.2023 § 22 henkilön, joka on aloittanut tehtävässään helmikuussa. Valittu henkilö oli ainoa kelpoisuusehdot täyttänyt hakija.

Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ovat keskustelleet marraskuussa, että koska rekrytointiprosessi on ollut alusta alkaen haastava, kyseisessä rekrytoinnissa olisi perusteltua käyttää rekrytointilisää. Keskustelussa on päädyttiin ratkaisuun, että rekrytointilisä voi olla 250 euroa/kk kuuden (6) kuukauden ajan. KVTES:n mukaan viranhaltijalle tai työntekijälle voidaan maksaa rekrytointilisää, mikäli kunnan tai kuntayhtymän asianomainen viranomaisen harkitsee lisän suorittamisen perustelluksi. Rekrytointilisän maksamisperusteet ja voimassaolo tulee ilmetä viranhaltijan tai työntekijän lisän myöntämisestä koskevasta päätöksestä. Työntekijän kanssa asiasta sovitaan esim. työsopimuksessa. Käytännössä rekrytointilisän perusteluna voi olla mm. henkilöstön saatavuuteen liittyvät ongelmat. Rekrytointilisä on luonteensa vuoksi pääsääntöisesti määräaikainen. Rekrytointilisä on varsinaista palkkaa.

Kunnossapitopäällikön tehtäväkohtainen palkkaus on tällä hetkellä 3 372,38 euroa (hinnoittelutunnus 5 01 01 01 1). Rekrytointilisän (250 euroa/kk) kanssa tehtäväkohtainen palkkau on 3 622,38 euroa/kk.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, maksaa rekrytointilisää (250 euroa/kk)

*****ille kunnossapitopäällikön tehtäväkohtaiseen palkkaan ajalta 22.2.2023-21.8.2023.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosainen, palkat, elinvoimapalvelut



§ 82

Asiakirjoja tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Elli Rauhala

elli.rauhala@muonio.fi

toimistosihteeri

Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiakirjat sekä ne lauta- ja toimikuntien pöytäkirjat, joiden päätöksiin ei enää ole mahdollista käyttää otto-oikeutta.

1. Lapin hyvinvointialue: Aluevaltuuston päätös 19.12.2022 § 110 selvitys Muonion kunnasta siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja kunnalta vuokrattavista toimitiloista (MUODno-222-46)
2. Lapin liitto: Hallituksen pöytäkirja 27.2.2023
3. Sodankylän kunta: Arktisen Lapin ympäristönsuojelun yhteistoiminta-alueen ympäristöjaoston pöytäkirja 23.2.2023
4. Sodankylän kunta: Tunturi-Lapin ympäristöterveydenhuollon jaoston pöytäkirja 24.2.2023
5. Elinvoimalautakunta 28.2.2023

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen em. asiakirjat ja mahdollisesti kokouksessa annettavat lisäselostukset.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 83

Kunnanjohtajan katsaus

Kunnanjohtaja kävi katsauksessaan läpi mm. seuraavat asiat:

- TEPA2024 ja kuntien valmistelutilanne, Kittilän, Sodankylän, Meri-Lapin ja Lappian aloitteet, Lapin liiton esiselvityshanke
- Osayleiskaavan yleisötilaisuus la 18.3., esittely
- Vaalipaneeli lauantaina 18.3. Kyläpirtillä
- Kunnallisjohdon seminaari Lahdessa 24.-25.5.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 84

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajat antavat suulliset raportit kokouksista.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee toimielin- ja kokousedustajien raportit tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 85

Muut asiat

Kokouskäsittely

Hallitus ohjeisti hallituksen ja lautakuntien valmistelijoita, että lisäasioiden tuominen esityslistalle tulisi olla poikkeus eikä jatkuva käytäntö.



Kunnanhallitus, § 41, 27.02.2023
Kunnanhallitus, § 86, 13.03.2023

§ 86

LISÄPYKÄLÄ: Kemiläisenvaaran/Äijäniemen ranta-asemakaava

MUODno-2022-165

Kunnanhallitus, 27.02.2023, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
elinvoimajohtaja

Kaavan laatija on toimittanut 1.2.2023 valmisteluaineiston ja 21.2.2023 vastineet vireilletulovaiheen mielipiteistä. Edellä mainitut asiakirjat toimitetaan esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanhallitus on 13.4.2022 § 75 päättänyt käynnistää yksityisen maanomistajan aloitteesta asemakaavan laadinnan Metsähallituksen omistamalle n. 70 ha kokoiselle määrälle Kemiläisen ja Äijäniemen alueella. Asemakaavan laadinnan tarkoituksena on mahdollistaa alueelle korkeatasoinen resort-alue, joka sijoittuu Jerisjärven ja Munajärven väliselle alueelle Kemiläisenvaaran koillisrinteelle.

Ranta-asemakaavan tavoitteena on mahdollistaa alueelle korkeatasoista matkailupalvelua, jonka päätoimi keskittyy majoitukseen. Kaavoitettavalle alueelle on kaavailtu rakennettavan mm. päärakennus, yksittäiskotia, luksuskotarakennuksia, huoltorakennuksia ja vuokraamo/saunatilat yhteensä n. 5 600 kem². Kaavaa varten on vireilletulovaiheen jälkeen pidetty viranomaisten kaavaneuvottelut 19.8.2022, laadittu luontoselvitys ja arkeologinen inventointi, jotka kaikki ovat valmistelumateriaalin liiteasiakirjoina.

Etenkin Äijäniemen rantavyöhykkeellä tullaan kaavoituksen kuluessa kiinnittämään erityistä huomiota matkailua palvelevien elämys- ja tukitoimintojen sekä niiden edellyttämän rakentamisen sijoitteluun ja kokoon, jotta Äijäniemen luonto- ja maisema-arvot säilyvät. Rantavyöhykkeelle ei tulla sijoittamaan loma- tai vakituista asumista mahdollistavaa rakennuspaikkaa. Rakentamisen määrä ja sijoittuminen tarkentuu kaavaprosessin edetessä.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että

- Kemiläisenvaaran ranta-asemakaavan nimi on muuttunut Äijäniemen ranta-asemakaavaksi ja
- asettaa kaavan valmisteluasiakirjat nähtäville. Lausunnot pyydetään päivitettyyn osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan merkityiltä tahoilta.

Päätös

Kunnanhallitus päätti palauttaa kaavan tarkennettavaksi.



Kunnanhallitus, 13.03.2023, § 86

Valmistelija / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
elinvoimajohtaja

Oheismateriaali

- 1 Liite 3 OAS_Kemiläisenvaara_RAK 27012023 2.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 2 Liite 4 Raportti_Muonio Kemiläisenvaara 2.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 3 Liite 5 Äijäniemen luontoselvitys_päivitetty 2.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 4 Liite 6 VON Kemiläisenvaaran RAK tarkistettu 02092022_allekirjoitettu 2.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 5 Vireilletulovaiheen_mielipiteet_ ja vastineet_Äijäniemi.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 6 Liite 2 Äijäniemi RAK kaavaluonnos 10032023.pdf
- 7 Glass_Resort_Pallas_SEL_LUONNOS_10032023.pdf

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 27.2.2023 palauttaa Äijäniemen ranta-
asemakaavan aineiston tarkennettavaksi siinä ilmenneiden sisältövirheiden vuoksi ja
Äijäniemen osalta. 3.3.2023 pidettiin palaveri jossa käytiin sisältövirheitä lävitse ja
kaavoittaja esitteli vielä tarkemmin kaavaa kunnanhallitukselle. Kaavoittaja on
toimittanut päivitetyn valmisteluaineiston kuntaan 3.3.2023.

Lisäksi kaavan laatija toimitti 10.3.2023 päivitetyn kaavaselostuksen ja
kaavakarttaluonnoksen. Aineistoa on tarkistettu Äijäniemeen mahdollisesti sijoittuvien
ohjelmanpalvelutoimintojen osalta ja lisätty rakennusoikeutta etenkin Kemiläisen
metsätien varrelle mahdollisesti sijoitettavien ohjelmanpalveluiden
vastaanottorakennuksen osalta, ohjelmanpalvelujen alueelle on lisätty 200 k-m², yht.
800 k-m².

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että

- Kemiläisenvaaran ranta-asemakaavan nimi on muuttunut Äijäniemen ranta-
asemakaavaksi ja
- asettaa kaavan tarkennetut valmisteluasiakirjat nähtäville. Lausunnot pyydetään
päivitettyyn osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan merkityiltä tahoilta.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Tunturi-Lapin maaseutulautakunta, § 5,31.01.2023
Kunnanhallitus, § 87, 13.03.2023

§ 87

LISÄPYKÄLÄ: Luonnonvarapäällikön viran hoitaminen 1.4.2023-31.12.2025

MUODno-2023-48

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta, 31.01.2023, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:
Heikki Kauppinen
heikki.kauppinen@muonio.fi
luonnonvarapäällikkö

Tunturi-Lapin maaseutuhallinnon yhteistoimintaorganisaatiossa Enontekiön, Kittilän ja Muonion kuntien alueilla palvelujen tuottamisesta vastaavat yhteistoimintaorganisaation johtaja, luonnonvarapäällikkö, sen lisäksi kokoaikainen maataloussihteeri, sekä toimistopalveluja tuottava toimistosihteeri 0,5 htv:n osuudella. Näiden lisäksi käytetään joissakin eriyttämistä vaativissa tehtävissä yhteistyötä Tornionlaakson YTA:n henkilöstön kanssa, eriyttämistä vaativien tehtävien suorittamiseksi vastavuoroisuusperiaattella. Tämä järjestelmä on toiminut koko kuntaryhmien YTA-toiminnan ajan 1.1.2013 lukien. Yhteistoiminnan perustana on Laki kuntien maaseutuhallinnon järjestämisestä 210/2010, sekä Yhteistoiminta-alueen kuntien välinen sopimus, ja edellä mainittuihin perustuva palvelukuvaus jossa on määritelty henkilöittäin palvelujen ylläpito ja järjestäminen.

Luonnonvarapäällikön eläköitymisen tullessa ajankohtaiseksi, on yhteistoimintaorganisaation henkilöstörakennetta ja mahdollisia muutostarpeita käsitelty isäntäkunnan johdon osallisten kesken. Nykyisessä tilanteessa, jossa varsinaisen maatalouden perustuotannon määrä on monista yhteiskunnallisista syistä vähentynyt, on ollut ajatuksia nykyistä laajempien yhteistoiminta-alueiden muodostamiseen. Kuitenkin äärimmäisen harva asutus, pitkät välimatkat, ja muu maaseutuelinkeinojen kehittämistarve sekä vahvana säilynyt porotalous ovat tällä alueella asioita jotka on otettava huomioon tulevaa palvelutuotantoa järjestettäessä ja -mitoitettaessa.

Suomen hallitusohjelmassa on kahden edellisen kauden aikana ollut kirjaukset Suomen maaseutuhallinnon portaiden vähentämisestä nykyisestä neljästä (ministeriö, Ruokavirasto, Ely-keskukset, kuntien YT-alueet) tulevaan kolmiportaitaiseen malliin. Vielä ei ole lainsäädäntötasolla luonnoksia asiasta olemassa, mutta tuota valmistelutyötä tehdään valtakunnantasolla valmistelutyöryhmissä. Ennen kuin tämä koko valtakunnallisen hallintojärjestelmän muutoksia koskevat esitykset ovat käsiteltävinä, nykyiseen YTA:iin perustuvaa kuntien lakisääteistä palvelutuotantoa koskevaa rakennetta ei ole syytä lähteä purkamaan Vapaaehtoisin toimin aloitettua yhteistoiminta-alueiden välistä yhteistyötä voidaan kehittää jatkuvuussuunnitelmien ja tilapäisten henkilövausten täyttämisen lähtökohdista.



Tunturi-Lapin Yhteistoiminta-alueen maataloussihteerinä vuodesta 2013 lukien toiminut Hannu Lohvansuu on toiminut myös YTA-alueen päällikön sijaisena, ja muutoin valmentautunut hoitamaan kaikkia yhteistoimintaorganisaatiolle kuuluvia tehtäviä.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Kauppinen, luonnonvarapäällikkö

Maaseutulautakunta päättää esittää Muonion kunnanhallitukselle, että maataloussihteerinä Hannu Lohvansuu siirretään hoitamaan luonnonvarapäällikön avointa virkaa 1.5.2023 lukien.

Kokouskäsitely

Maataloussihteerinä poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28.1 §).

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Esteellisyys

Hannu Lohvansuu

Kunnanhallitus, 13.03.2023, § 87

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Luonnonvarapäällikkö ***** on irtisanoutunut 1.5.2023 alkaen ja ilmoittanut pitävänsä vuosilomaa (virkavapaata) 1.4.-30.4.2023.

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta on käsitellyt kokouksessa 31.1.2023 § 5 luonnonvarapäällikön viranhoitoa 1.5.2023 alkaen. Lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että maataloussihteerinä *****siirretään hoitamaan luonnonvarapäällikön avointa virkaa 1.5.2023 alkaen. Hän on antanut suostumuksensa siirtoon.

Maaseutuhallinnossa on odotettavissa muutoksia valtakunnallisesti lähivuosien aikana ja sen vuoksi on perusteltua tehdä määräaikaisia ratkaisuja rekrytoinneissa.

Luonnonvarapäällikön tehtävänkuvauksen päivitys on päivitetty ja palkkaus on TVA-prosessissa mukana.

Ehdotus



Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että ***** toimii luonnonvarapäällikön sijaisena 1.4.2023-30.4.2023 ja siirtyy hoitamaan luonnonvarapäällikön avointa virkaa ajalle 1.5.2023-31.12.2025.

Kokouskäsitely

Mika Brännare poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosainen, elinvoimapaalvelut, palkat, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, Kittilän ja Enontekiön kunnat



Tunturi-Lapin maaseutulautakunta, § 6,31.01.2023
Kunnanhallitus, § 88, 13.03.2023

§ 88

LISÄPYKÄLÄ: Maataloussihteerin määräaikaisen viran haun käynnistäminen

MUODno-2023-49

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta, 31.01.2023, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:
Heikki Kauppinen
heikki.kauppinen@muonio.fi
luonnonvarapäällikkö

Luonnonvarapäällikkö Heikki Kauppisen palvelusaika päättyy 30.4.2023. Huhtikuun ajan hän on ilmoittanut pitävänsä viimeisen työskentelyvuoden vuosiloman, joten nykyinen maataloussihteeriksi Hannu Lohvansuu hoitaa hänelle määrättyinä sijaisena tehtäviä huhtikuun ajan.

Maataloussihteerin viran aukijulistaminen tulee näin ajankohtaiseksi, ja pidempiaikainen ratkaisu tarvitaan myös 1.5.2023 lukien Hannu Lohvansuun siirtyessä luonnonvarapäällikön tehtäviin.

Maataloussihteerin tehtäväkuvausten ajanmukaistaminen tarvitaan myös maaseutuelinkeinojen rakenteen muutosten seurauksena. Tehtävänkuvauksen uudistamisesta vastaa luonnonvarapäällikkö.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Kauppinen, luonnonvarapäällikkö

Maaseutulautakunta päättää esittää Muonion kunnanhallitukselle, että Tunturi-Lapin maaseutuhallinnon YTA-alueen maataloussihteerin tehtävä laitetaan hakuun mahdollisimman pian.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 13.03.2023, § 88

Valmistelija / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
hallintojohtaja

Maataloussihteerin viranhaltijan siirtyessä vs./vt. luonnonvarapäälliköksi tulee ajankohtaiseksi julistaa haettavaksi maataloussihteerin viransijaisuus ajalle 1.5.2023-31.12.2025.



Tehtävänkuvauksen määrittely ja palkkauksen tarkistaminen on TVA-prosessissa mukana, joten virka julistetaan haettavaksi nykyisellä palkkauksella.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että maataloussihteerin sijaisuus ajalle 1.5.2023-31.12.2025 julistetaan haettavaksi. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät entisen mukaan ja viran täyttämässä sovelletaan neljän kuukauden koeaikaa.

Rekrytointiryhmänä toimii elinvoimajohtaja, vs. luonnonvarapäällikkö, Tunturi-Lapin maaseutulautakunnan puheenjohtaja.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

luonnonvarapäällikkö, elinvoimapalvelut, maataloussihteerin, palkat



Yhteistoimintaelin, § 6, 02.02.2023
Kunnanhallitus, § 89, 13.03.2023

§ 89

LISÄPYKÄLÄ: Toimenpideohjelma työsuojelutarkastuksen perusteella (esihenkilöt)

MUODno-2022-294

Yhteistoimintaelin, 02.02.2023, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:
Laura Enbuska-Mäki
laura.enbuska-maki@muonio.fi
kunnanjohtaja

Pohjois-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue on suorittanut työsuojelutarkastuksen 8.6.2022, jossa valvontakohteena olivat kunnan esihenkilöt.

Kunnanjohtaja on lähettänyt laajennetulle johtoryhmälle etukäteen tutustuttavaksi asiaan liittyvät keskeiset asiakirjat. Yt- toimielimen on käsiteltävä raportit laajennetun johtoryhmän kanssa.

Tarkastuskertomuksessa 13.6.2022 työnantajalle on annettu kehoitus työyksiköiden työn vaarojen arvioinnissa esihenkilötyössä psykososiaalisen kuormituksen tunnistaminen ja arviointi. Työnantajan on selvitettävä työn sisältöön, työn järjestelyihin ja työyhteisön sosiaaliseen toimivuuteen liittyvät tekijät, jotka aiheuttavat työntekijöiden terveydelle vaaraa. Työnantajan tulee toimittaa yhteenveto ja johtopäätökset tekemästään vaarojen arviointiyöstä Pohjois-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueelle. Työnantajan on ryhdyttävä toimenpiteisiin kehotuksen noudattamiseksi. Asian on oltava kunnossa 31.1.2023.

Lisäksi annettiin kehoitus työterveyshuollon kirjallisen työpaikkaselvityksen tekemiseksi esihenkilötyön kuormitustekijöistä. Työnantajan on huolehdittava, että työterveyshuolto tekee kirjallisen työpaikkaselvityksen. Selvityksessä on arvioitava työstä, työympäristöstä ja työyhteisöstä aiheutuvat terveysvaarat, haitat, kuormitus- ja voimavaratekijät ja näiden merkitys terveydelle ja työkyvylle. Selvitys on tehtävä siten, että työterveyshuolto voi tehdä toimenpide-ehdotuksia työnantajalle. Selvityksen tulee sisältää myös terveystarkastusten tarvearvio. Selvityksen on oltava ajan tasalla ja esihenkilöiden nähtävillä ja se on käsiteltävä yhteistoiminnassa esihenkilöiden kanssa. Työnantajan tulee toimittaa kopio esihenkilötyöhön tehdystä työterveyshuollon työpaikkaselvitysraportista työsuojelun vastuualueelle. Työnantajan on ryhdyttävä toimenpiteisiin kehotuksen noudattamiseksi. Asian on oltava kunnossa 31.1.2023.

Kehotus annettiin myös kehoitus toimenpidesuunnitelman laatimisesta. Työnantajan on ryhdyttävä toimenpiteisiin vaarojen arviointityön ja työterveyshuollon työpaikkaselvityksen kautta tietoonsa tulevien haitallisten psykososiaalisten kuormitustekijöiden poistamiseksi tai niiden aiheuttaman vaaran välttämiseksi tai vähentämiseksi. Työnantajan tulee valita, mitoittaa ja toteuttaa työolosuhteiden parantamiseksi tarvittavat toimenpiteet. Työnantajan on huolehdittava, että toimenpiteet kohdistuvat ensisijaisesti haitallista kuormitusta aiheuttaviin tekijöihin. Työnantajan tulee laatia ja toimittaa konkreettinen toimenpidesuunnitelma terveyttä



vaarantavien kuormitustekijöiden poistamiseksi tai niiden vaikutuksen vähentämiseksi Pohjois-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueelle. Työnantajan on ryhdyttävä toimenpiteisiin kehotuksen noudattamiseksi. Asian on oltava kunnossa 31.1.2023.

Yhteistoimintaelin keskustelee 2.2.2023 laajennetun johtoryhmän kanssa tarkastuksen tuloksista ja toimenpiteitä, joihin ryhdytään haitallisten psykososiaalisten kuormitustekijöiden poistamiseksi tai niiden aiheuttaman vaaran välttämiseksi tai vähentämiseksi. Keskustellaan yhteisesti konkreettisen toimenpidesuunnitelman laatimisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Yhteistoimintaelin merkitsee tietoonsa saatetuksi Lapin aluehallintoviraston esihenkilöiden työsuojelutarkastuksen kehoitukset ja työterveyshuollon tekemän työpaikkaselvityksen.

Keskustellaan yhteisesti konkreettisen toimenpidesuunnitelman laatimisesta.

Kokouskäsitely

Laajennetun johtoryhmän jäsenet olivat kokouksessa läsnä tämän asian käsittelyn ajan.

Kunnanjohtaja on lähettänyt etukäteen oheismateriaalin laajennetulle johtoryhmälle tutustuttavaksi ja aineisto käytiin läpi.

Keskustelun kuluessa esille nostettiin seuraavia seikkoja esihenkilöiden psykososiaalisen kuormitustekijöiden vähentämiseksi

1. Selkeä toive säännöllisille, yhteisille palaverille.
 1. Toteutetaan noin kuukauden välein säännölliset palaverit, joissa voidaan vapaamuotoisemmin vaihtaa kuulumisia. Tavoitteena on, että yhteisistä asioista viestiminen nopeutuu ja samalla tapaamiset palvelevat vertaistukimerkityksessä. Huomioidaan yhteisissä tapaamisissa myös vuorotyön asettamat raamit sopiville ajankohdille.
2. Työaika, palkkaus ja tehtäväkuvat
 - a. Selkeät sopimukset ns. lisätyön tekemiselle ja sijaisuudet (miten menetellään tilanteissa, jos esimerkiksi sijaistaa pidemmän aikavälin alaista tai toista toimijaa, ei ns. esimiestä.)
 - b. Työaikatarkistukset.
 - c. Keskusteltiin ns. palkkauksen katalogimallista, jossa olisi mm. jo valmiiksi määritelty lisätyön tms. hintalappu.
 - d. Jatkossa tarkistetaan säännöllisesti tehtäväkuvat, kun näissä tapahtuu muutosta ja tsekataan, onko muutoksilla vaikutusta palkkaukseen; tärkeää on, että tehtäväkuvat ovat ajan tasalla. Terävöitetään tätä ohjeistusta niin työntekijöille kuin esimiehille.
3. Sijaisuusjärjestelyisen tarkistaminen; onko nämä kaikissa yksiköissä selkeät. Kiinnitetään tähän huomioita.
4. Vuosilomien sijaistukset. Tehdään excel- taulukko ja pyritään aina rakentamaan lomajaksot siten, että kaikilla mahdollisimman hyvät edellytykset olla aidosti lomalla. Tarkistetaan limittäisyys ja sijaisuusjärjestelyt myös näihin liittyen.



5. Aletaan katsomaan ns. lean- menetelmällä palveluketjuja; havainnoidaan, miten prosessit toimii ja tsekataan toimivuus ja jokaisen rooli em. ketjuissa (vrt. esim. palkanmaksu, talousarvio ja tilinpäätös).
6. "Inhimillinen organisaatio ja toimintakulttuuri" – sitoumus. Sovittaisiin yhdessä pelisäännöistä mm. "ekstratöiden" merkitsemisestä ja vapaa- sekä työajan selkeämmän tasapainon tavoittelemisesta. Miten voisimme kannustaa toisiamme jaksamaan paremmin myös työssä? Kuinka rakentaa ns. sallivampaa kulttuuria. Työnkuormitus ja saavutettavuus kantavina teemoina. Työnohjauksen aktiivisempi hyödyntäminen.

Päätös

Yt-toimintaelin hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 13.03.2023, § 89

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki
laura.enbuska-maki@muonio.fi
kunnanjohtaja

Kunnan laajennettu johtoryhmä (palvelualuejohtajat, päälliköt ja vastaavat) ovat 2.2.2023 § 6 käyneet yhdessä yt- toimielimen kanssa läpi Lapin AVI:n esihenkilöselvityksen sekä työterveyshuolto Tervan tekemän toimipaikkaselvityksen. Selvityksessä kävi ilmi, että etenkin kunnan esihenkilötyöskentelyn psykososiaaliset kuormitustekijät ovat korkeat. Lapin AVI edellyttää, että kunta toimittaa 31.3.2024 mennessä konkreettisen toimenpideohjelman, jolla se aikoo vastata havaittuihin esimiesten työn kuormitustekijöihin.

Toimenpideohjelmana on seuraava:

1. Hallintosäännön päivitys
 - Kunta päivittää hallintosääntöön mm. kokouskäytänteitä ja kysymystä siitä, ovatko nämä jatkossa viranhaltijoillakin työaika.
 - Kokousten ajankohtia on aikaistettu niin lautakunnissa kuin kunnanhallituksessa.
 - Tarkennetaan vielä mm. hallintosäännön toimivaltakysymyksiä.
2. Henkilöstön tehtäväkuvien päivitys ja työn vaatavuuden arvioinnin (TVA)-prosessin loppuunsaattaminen
 - Henkilöstön tehtäväkuvat on päivitetty ja työn vaatavuuden arviointityö saatettu loppuun kevään 2023 aikana. Em. prosessin yhteydessä vielä selkeytetään ja kiteytetään tehtäväkuvia yhdessä työntekijän ja esihenkilön välillä.
 - Laaditaan selkeät ohjeistukset säännölliseen tehtäväkuvien tarkastamiseen, niin esihenkilö- kuin työntekijätasolle.
3. Työajan ja palkkauksen tarkastaminen
 - Tarkistetaan henkilöstön työaikamuoto ja TVA- prosessin myötä tarkistetaan tehtäväkohtaiset palkat kevään 2023 aikana.
 - Tarkistetaan, että hinnoittelutunnukset ovat oikein ja palkkatunnus (kokonaispalkka vs. tehtäväkohtainen palkka) ovat oikeat.
 - Tehdään selkeät sopimukset ja ns. pelisäännöt lisätyön tekemiselle.



- Tarkistetaan sijaistamiskäytänteitä ja korvauksia näistä.
4. Henkilöstöohjeistuksien päivitys
 - Päivitetään henkilöstöohjeet ja huolehditaan näiden jalkautumissuunnitelmasta. Em. päivitystyö tehdään yhteistyössä työterveyshuollon kanssa.
 - Laaditaan tehokkaammat mittarit arvioimaan työhyvinvointia.
 - Hyödynnetään sisäistä viestintäalustaa, intraa, paremmin ja tehdään suunnitelma tämän näkyvämmäksi tekemiseen.
 5. Palveluketjujen kuvaukset
 - Aloitetaan syksyllä 2023 palveluketjujen tarkastaminen ns. lean- menetelmää hyödyntäen. Kuvataan palvelut, tarkistetaan näiden toimivuus ja osapuolten roolit em. palveluketjuissa.
 6. "Inhimillinen organisaatio ja toimintakulttuuri" – sitoumus
 - Sovitaan yhdessä pelisäännöistä mm. juoksevien lisätöiden merkitsemisestä ja vapaa- sekä työajan selkeämmän tasapainon tavoittelemisesta.
 - Laaditaan sopimus siitä, miten kannustamme toisiamme jaksamaan paremmin ja rakennetaan tiiviimpää, yhteisöllisempää organisaatiokulttuuria. Em. sitoumuksessa on työnkuormitus ja saavutettavuus kantavina teemoina.
 - Työnohjauksen aktiivisempi hyödyntäminen.
 7. Säännönmukaisempi laajennetun johtoryhmän työskentely ja tapaamiset.
 - Jatkossa laajennettu johtoryhmä tulee tapaamaan säännöllisesti yhteisissä palaverissa, joissa käydään läpi ajankohtaisia valmisteluasioita ja vaihdetaan kuulumisia kentältä.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy kuvauksen mukaisen toimenpideohjelman.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Lapin AVI, YT-toimielin



§ 90

LISÄPYKÄLÄ: Kangosjärven, Särkijärven ja Ylimuonion tonttien myyntiehtojen tarkistaminen

MUODno-2023-161

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

elinvoimajohtaja

Kunta omistaa Särkijärvellä, Ylimuoniossa ja Kangosjärvellä maata, joihin on tehty tonttisuunnitelmat.

Ylimuoniossa tai Kangosjärvellä alueille ei ole toteutettu kunnallistekniikkaa ja Särkijärvellä niitä on rakennettu katuvalojen sekä vesi- ja viemäri liittymien osalta.

Elinvoimapalvelut esittää tonttien tarkistetuiksi neliöhinnoiksi

- Kangosjärvellä ja Ylimuoniossa 2 euroa/m²
- Särkijärvellä 2,50 euroa/m²

Hinnat sidotaan elinkustannusindeksiin ja vuokrahinta on 6 % myyntihinnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tonttien myynti- ja vuokrahinnat päivitetään seuraavasti

- Kangosjärvellä ja Ylimuoniossa 2 euroa/m²
- Särkijärvellä 2,50 euroa/m²

Hinnat sidotaan elinkustannusindeksiin ja vuokrahinta on 6 % myyntihinnasta.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.



§ 91

LISÄPYKÄLÄ: Hallituksen otto-oikeus

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat lautakuntien pöytäkirjat, joihin on mahdollista käyttää vielä otto-oikeutta

- sivistyslautakunta 27.2.2023.

Kunnanhallitukselle on toimitettu viranhaltijapäätökset alla olevan luettelon mukaisesti.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikeisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kunnanhallitusta.

Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan sivistyslautakunnan edellä mainitun kokouksen päätöksiin.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Muutoksenhakukielto

§68, §69, §70, §71, §72, §73, §74, §75, §77, §78, §80, §82, §83, §84, §85, §86, §88, §89, §90, §91

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§79, §81, §87

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.